

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
муниципальными учреждениями
муниципального образования «Боханский район» и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное казенное учреждение
"Управление образования"
муниципального образования
"Боханский район"

(наименование структурного подразделения
администрации, в ведении которого
находится муниципальное учреждение)

Начальник  Л. С. Буева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



"31" января 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

1

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения _____	Коды
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Буретский детский сад»	Форма по ОКУД 0506001
	Дата начала Действия 01.01.23
Вид деятельности муниципального учреждения _____	Дата окончания действия<2> 31.12.25
Дошкольное образование	по сводному реестру 253Ш6186
указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня	По ОКВЭД 85.11
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	<input type="text"/>
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>физические лица в возрасте до 8 лет</u>		

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
муниципальными учреждениями
муниципального образования «Боханский район» и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное казенное учреждение
"Управление образования"
муниципального образования

"Боханский район"

(наименование структурного подразделения администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждения)

Начальник

(должность)

Л. С. Буяева

(подпись)

(расшифровка подписи)

"31" января 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

1

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
Учреждение «Буретский детский сад»**

Вид деятельности
муниципального учреждения _____

Дошкольное образование

_____ указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня

Коды

Форма по
ОКУД

0506001

Дата начала
Действия

01.01.23

Дата
окончания
действия<2>

31.12.25

по
сводному
реестру

253Ш6186

По ОКВЭД

85.11

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица в возрасте до 8 лет**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация «Боханский муниципальный район»	19.01.2023г	21	«Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Боханского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»
Федеральный закон	Государственная дума	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации» ст. 65,п 3

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования»

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»

ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения, дата создания ДОУ, учредитель 2. Реализуемые образовательные программы 3. Численность воспитанников по реализуемым образовательным программам 4. Руководитель ДОУ, педагогический коллектив 5. Полный адрес, телефон, режим работы, адрес электронной почты 6. Устав 7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности 	Информация оперативно обновляется на сайтах при любых изменениях в перечисленной документации

	8. Свидетельство о государственной регистрации 9. План ФХД ДОУ 10. НПА правил внутреннего распорядка обучающихся.	
--	---	--

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей работы

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок)
для досрочного прекращения выполнения
муниципального задания

-при реорганизации учреждения

-при ликвидации учреждения

-при окончании срока действия лицензии учреждения

2. Иная информация, необходимая для
выполнения (контроля за выполнением)
муниципального задания _____ нет _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с
Постановлением Администрации Муниципального Образования «Боханский район» от
22.11.2021 г №871 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями МО
«Боханский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя
1	2	3
Годовой отчет	1 раз в год по истечении финансового года	МКУ Управление образования администрации Муниципальное Образование «Боханский район»

4. Требования к отчетности о выполнении
муниципального задания

**руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных,
предоставляемых об исполнении муниципального задания и об использовании
средств субвенций, а так же за нецелевое использование средств субвенций**

4.1. Периодичность представления
отчетов о выполнении муниципального
задания - **отчет до 1 февраля текущего года - за предыдущий год.**

4.2. Сроки представления отчетов о
выполнении муниципального задания
- предварительный отчет до 15 декабря текущего года - за текущий год;
- отчет до 1 февраля текущего года - за предыдущий год.

4.2.1. Сроки представления
предварительного отчета о выполнении
муниципального задания - **предварительный отчет до 15 декабря текущего года -
за текущий год**

4.3. Иные требования к отчетности
о выполнении муниципального задания
Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

**а) выводы о степени достижения плановых показателей качества муниципальных
услуг, и конечного результата**

**б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений
показателей качества муниципальных услуг, и конечного результата оказания
муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде**

**в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества
муниципальных услуг.**

5. Иные показатели, связанные с

выполнением муниципального задания **МКУ Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которая предоставляется в срок не более 3 дней с момента запроса.**

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением администрации, в ведении которого находится учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

