

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Буретский детский сад»
(МБДОУ «Буретский д/с»)

Принято:
Педагогическим советом №1
от «26» августа 2022 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Буретский д/с»
Григорьева Т.Е.
«26» августа 2022г
Приказ № 86/5



**Положение
о планировании образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- * 273-ФЗ «Об образовании» в РФ от 21.12.2012 года;
- * Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13», с внесением изменений от 15.05.2013 года №26;
- * ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 года №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 года №30384);
- * Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 года №30038)
- * Уставом МБДОУ «Буретский детский сад»;
- * Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Буретский детский сад».

1.2 Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы и достижения положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

1.3 Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ

1.4 Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом Совете на учебный год.

1.5 Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом Совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.6 Основа планирования педагогического процесса - основная образовательная программа дошкольного воспитания.

1.7 Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей

1.8 Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи

2.1 Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2 Достижение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

2.3 Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Буретский детский сад»
(МБДОУ «Буретский д/с»)

Принято:
Педагогическим советом №1
от «26» августа 2022 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Буретский д/с»
_____ Григорьева Т.Е.
«26» августа 2022г
Приказ №_____

**Положение
о планировании образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- * 273-ФЗ «Об образовании» в РФ от 21.12.2012 года;
- * Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13», с внесением изменений от 15.05.2013 года №26;
- * ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 года №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 года №30384;
- * Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013года №30038)
- * Уставом МБДОУ «Буретский детский сад»;
- * Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Буретский детский сад».

1.2 Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы и достижения положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

1.3 Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4 Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом Совете на учебный год.

1.5 Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом Совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.6 Основа планирования педагогического процесса - основная образовательная программа дошкольного воспитания.

1.7 Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей

1.8 Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи

2.1 Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2 Достижение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

2.3 Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (образовательных ситуаций; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).
- 3.9. Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).
- 3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, физкультминутки, музыка).
- 3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Годовое планирование на учебный год
- Годовое комплексно-тематическое планирование;
- Календарное планирование на группах воспитателей;
- Планирование специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физ. культуре, педагога-психолога);
- Планирование летне-оздоровительной работы.

5. Требования к структуре и оформлению планов

5.1. Годовое планирование. Планирование деятельности ДОУ на учебный год включает период с сентября по май. Летний оздоровительный период планируется отдельно.

5.1.1 Структура годового плана работы ДОУ на учебный год включает:

- информационно-аналитическая справка, содержащая проблемно-ориентированный анализ деятельности за прошедший год;
- работа с кадрами
- организационно-педагогическая работа,
- основные направления деятельности ДОУ.

5.2. Комплексно-тематический план состоит из: тематический блок для младшего, среднего и старшего возраста, краткое содержание традиционных событий и праздников, вариантов итоговых мероприятий для детей младшего, среднего и старшего возраста.

5.3 Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

5.3.1 Календарный план составляется на неделю.

5.3.2 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательных ситуаций;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

В утренний отрезок времени могут планироваться: утренняя гимнастика, различные виды общения, беседы по теме недели и теме проекта, игры-приветствия, планируются все виды деятельности по желанию детей, индивидуальная работа, проблемные ситуации.

Образовательные ситуации планируются на основе используемых парциальных программ или учебно-методических пособий, в соответствии с ООП ДОУ, с указанием цели и номера литературы в списке, а также номера страницы. Указываются физкультминутки и использование образовательной технологии. Авторские разработки конспектов указываются следующим образом: разработка авторская, конспект прилагается.

На прогулке планируется: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и т.д.); подвижные игры (2-3); индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3-7 минут), с одарёнными детьми, по подготовке к праздникам; труд на участке, самостоятельная деятельность детей.

Во вторую половину дня планируется: все виды игр, культурные практики, творческие мастерские, музыкально-театральная деятельность, игры с палочками Кюизенера и блоками Дьенеша, итоговые мероприятия по теме недели или по теме проекта; опыты и эксперименты, восприятие художественной литературы, труд (коллективный и индивидуальный)

Кроме того, планирование в ходе режимных моментов, включает решение задач формирования общей культуры личности ребенка (ценности здорового образа жизни, развитие нравственных, эстетических, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка). Планирование методов формирования у детей навыков самообслуживания и культурно-гигиенических навыков. А также темы и методы конструирования, развития изобразительных и творческих способностей детей, условия для восприятия музыкальных произведений.

5.3.3 Календарное планирование осуществляется на основе комплексно-тематического плана, если у детей не возник интерес к другой теме. В таком случае, педагог учитывает потребности и интересы к теме, выбранной детьми и планирование утреннего отрезка времени и второй половины дня осуществляется в форме проектной деятельности.

5.4 Требования к оформлению календарного плана

- план должен быть напечатан на бумажном носителе или написан аккуратным и понятным почерком;
- обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, ФИО обоих воспитателей, даты начала и окончания написания плана;

- режим дня группы;
- расписание видов детской деятельности;
- список детей группы.

5.5 План имеет свою структуру:

Тема недели, цель, итоговое мероприятие, планируемые продукты детской деятельности, комплекс утренней гимнастики.

5.6 Далее план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования (Приложение 1)

5.7 Планирование музыкального руководителя включает в себя комплексно-тематическое планирование на учебный год и календарное планирование.

5.7.1 Комплексно-тематическое планирование включает в себя разделы:

1. Тема недели, итоговое мероприятие
2. Виды музыкальной деятельности.
3. Музыкальный материал.
4. Педагогические задачи.
5. Взаимодействие с семьями воспитанников

5.8.2 Календарный план разрабатывается на каждый день, исходя из степени и качества реализации задач на предыдущем занятии и включает:

1. Дата
2. Вид деятельности
3. Задачи
4. Содержание деятельности
5. Примечание

5.9 Планирование инструктора по физической культуре включает в себя комплексно-тематическое планирование на учебный год и календарное планирование.

5.9.1 Комплексно-тематическое планирование включает в себя разделы:

1. Задачи
2. Тема недели
3. Виды построений и перестроений
4. Виды ходьбы и бега
5. Общеразвивающие упражнения
6. Основные виды движений
7. Подвижные игры
8. Релаксация

5.9.2 Календарное планирование пишется на неделю с распределением задач на три занятия. Содержит следующие части:

1. Вводная часть (построения, перестроения, разные виды ходьбы и бега)
2. Основная часть (ОРУ, ОВД)
3. Заключительная часть (подвижная игра, релаксация)

5.10 Планирование воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период:

5.10.1 Организованная образовательная деятельность в летний период не планируется, кроме занятий по физ. культуре и музыкальных занятий.

5.10.2 Режимные моменты, совместная и самостоятельная деятельность, индивидуальная работа планируются преимущественно на свежем воздухе (в соответствии с погодными условиями).

5.10.3 В каждой группе планируются развлечения на свежем воздухе – 1 раз в неделю.

5.10.4 В планах предусматривается большое разнообразие видов деятельности предусматривающих повышенную детскую активность (подвижных игр, опытно-экспериментальной, продуктивной деятельности).

5.10.5 Большое внимание при планировании уделяется оздоровительной работе в летний период (оздоровление при помощи природных факторов, проекты здоровьесберегающей направленности, тропинки здоровья и т.д.)

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарные планы являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим ДООУ один раз в квартал.

6.3 Заведующий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4 В конце месяца воспитатели отбирают интересный материал (конспекты, проекты, консультации, фото и пр.) и сдают на электронном носителе старшему воспитателю для оформления сайта ДООУ.