

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 28 08 2020г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Буретский д/с»  
Анна Е. Григорьева  
Приказ № 144/п  
от 28 08 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в группах МБДОУ «Буретский детский сад»

- 4.1. Основы планирования педагогического процесса в образовательных программах МБДОУ «Буретский детский сад»
- 4.2. Календарный план составляется на основе образовательных программ МБДОУ «Буретский детский сад»
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе образовательных программ МБДОУ «Буретский детский сад»
- 4.4. Календарный план составляется на основе образовательных программ МБДОУ «Буретский детский сад»
  - планирование утреннего отрезка времени;
  - планирование непосредственной образовательной деятельности (НОД);
  - планирование прогулки;
  - планирование скорой помощи дня.
- 4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (методика НОД), учитывая:
  - требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
  - требования учебно-тематического плана.
- 4.6. В календарном плане отражаются:
  - утренняя гимнастика, работа по индивидуальной организации подпрыжков, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
  - НОД;
  - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
  - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
  - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
  - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
  - работа, связанная с развитием учебной деятельности;
  - работа с родителями;
  - развлечения;
  - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
- 4.7. Перспективный план составляется на квартал
- 4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе диаграммы (расписание НОД в МБДОУ, утвержденное зав. МБДОУ)
- 4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателем группы и подписанном воспитателем
- 4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ

## 5. Документация и ответственность.

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Буретский д/с  
\_\_\_\_\_ Т.Е. Григорьева  
Приказ № 117/1  
от «31» августа 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарном и перспективном планировании  
учебно-воспитательного процесса  
в группах МБДОУ «Буретский детский сад»**

## **Общие положения.**

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса в течение квартала

### **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения Основной общеобразовательной программы МБДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

### **3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

### **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – «Основная образовательная программа МБДОУ «Буретский детский сад»

4.2. Календарный план составляется на последующий день.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы (Приложение)

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственной образовательной деятельности (НОД);
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (расписание НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- НОД
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на квартал.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание НОД в МБДОУ, утвержденное зав. МБДОУ).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателем группы и подменным воспитателем

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

### **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план (НОД) являются обязательными документами

воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... подпись »