

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Буретский детский сад»

(МБДОУ «Буретский д/с»)

Согласован:

Педагогическим советом

МБДОУ «Буретский д/с»

Протокол № 1 от «30» августа 2021года

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Буретский д/с»

Григорьева Т.Е.

«30» августа 2021г



**План работы**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Буретский детский сад»**  
**на 2021- 2022 уч. г.**

Заведующий МБДОУ «Буретский д/с»:  
Григорьева Татьяна Евгеньевна

Адрес: 669342 Иркутская область, Боханский район,  
с. Буреть. Ул. Центральная, 29.

с. Буреть

2021г.

## **Содержание:**

### **Программное обеспечение ДОУ**

1. Основная образовательная программа МБДОУ «Буретский д/с» Иркутской области, Боханского района.

### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 1.1.1. Общее собрание ДОУ..
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами**
- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Аттестация на соответствие педагогических кадров

### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Консультации
- 2.2. Смотр-конкурс
- 2.3. «Школа воспитателя»
- 2.4. Самообразование педагогов.
- 2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности
- 2.6. Работа в методическом кабинете

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей
- 4.2. Работа с социумом

### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Фронтальный контроль.
- 5.3. Тематический контроль.

### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2 .Укрепление материально-технической базы.
- 6.3. Работа с трудовым коллективом

**Цель:** Продолжать совершенствование воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Продолжать развивать познавательные интересы, потребности и способности детей, их самостоятельную поисковую деятельность в познании и исследовании окружающего мира.
2. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья, через формирование здорового образа жизни у всех участников педагогического процесса.
  - создание и апробация собственных методических разработок и пособий по физическому развитию в соответствии с ФГОС.
  - организация конкурса: «Экспериментальный уголок в группе».

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

**1.1.1. Общее собрание коллектива ДОУ**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание N 1.</b> Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по работе ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий
2.	<b>Заседание N 2.</b> 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».	Май	

**1.1.2. Педагогический совет.**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Установочный:</b> <b>Тема. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2021-2022уч. году»</b> Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2021 – 2022 учебный год. 2. Рассмотрение и обсуждение ООП. 3. Разное.	Август 2021г.	Заведующий

2.	<p>Цель: Модернизация современных образовательных технологий в воспитании и обучении детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О разработке Программы развития ДОУ.</li> <li>2. Аттестация педагогических работников на 2021-2022 уч. год.</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Ноябрь 2021г.	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Воспитатели Зав. д\с</p>
3.	<p><i>Тематический:</i> Тема <b>«Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья через формирование здорового образа жизни у всех участников педагогического процесса»</b></p> <p>Цель: Реализовать эффективные формы работы в формировании культуры здорового образа жизни дошкольников.</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».</li> <li>2. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.</li> <li>3. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»</li> <li>4. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</li> </ol>	Февраль 2022г.	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Воспитатель мл. гр.</p> <p>Зав.д\с</p> <p>Воспитатели</p>
4.	<p>Итоговый: Тема <b>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b></p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</li> <li>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</li> <li>3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителем, воспитателями.</li> <li>4. Обсуждение проекта педсовета, принятие решений.</li> <li>5. Отчеты воспитателей по самообразованию</li> </ol>	Май 2022г.	Заведующий Воспитатели

### 1.1.3. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.            2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год.            3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Август	Заведующий Председатель ППО
2	<p><b>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.            1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.            2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.            3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021г. Отчет комиссии по ОТ.            4. Разное.</p>	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
3	<p><b>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2021/2022 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.            1. О подготовке к летней оздоровительной работе.            2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.            3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Апрель	Заведующий Председатель ППО

## 1.2. Работа с кадрами.

### 1.2.1. Аттестация на соответствие педагогических кадров.

Ф.И.О. работника	Должность	Дата очередной аттестации	Дата предыдущей аттестации
Олейникова Т.А.	Воспитатель	01.12. 2022г	14.12.2017г.
Нефедьева Т.П.	Воспитатель		23.04.2021г
Балушкина Ю.А.	Муз. руководитель		23.04.2021г
Балушкина Ю.А.	Инструктор по		23.04.2021г

	физическому воспитанию		
--	------------------------	--	--

### 1.2.2.Повышение квалификации педагогических и не педагогических работников.

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Количество часов
1.	«Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО: речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника»	Воспитатель	Олейникова Т.А.	72
2.	«Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО: речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника»	Воспитатель	Нефедьева Т.П.	72
3	Профессиональная переподготовка «Дошкольная педагогика и психология: инструктор по физической культуре»;	Инструктор по физическому воспитанию	Балушкина Ю.А.	364
	Профессиональная переподготовка «Дошкольная педагогика и психология: музыкальный руководитель»	Музыкальный руководитель		364
4	«Современные технологии безопасности: Оказание первой медицинской помощи»	Помощник воспитателя	Ряхина Н.Г.	16
5	«Современные технологии безопасности: Оказание первой медицинской помощи»	Помощник воспитателя	Гусева М.В.	16

### 1.2.3. «Школа помощника воспитателя»

**Цель: повысить уровень компетентности помощников воспитателей.**

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	воспитатели
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий воспитатели
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Заведующий воспитатели
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	воспитатели

## **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **2.1. Консультации**

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	заведующий
2.	Техника и способы рисования в работе с дошкольниками	Сентябрь	Воспитатель Нефедьева Т.П.
3.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Октябрь	воспитатель Олейникова Т.А.
4.	Консультация «Гиперактивные дети» для родителей	Ноябрь	Воспитатель Нефедьева Т.П.
5.	«Роль потешек, прибауток в музыкальном развитии детей раннего возраста»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Балушкина Ю.А.
6.	Инновационные технологии в физкультурно – оздоровительной работе в ДОУ.	Декабрь	Воспитатель Нефедьева Т.П.
7.	«Интегрированный подход в экологическом воспитании»	Февраль	Воспитатель Нефедьева Т.П.

	дошкольников» (для педагогов )		
8.	«Любит ли ребенок животных? ( для родителей)	Март	Воспитатель Олейникова Т.А.
9.	«Влияние музыки на психику ребенка»	Март	Музыкальный руководитель Балушкина Ю.А.
10.	Подвижные игры на воздухе	Апрель	Воспитатель Олейникова Т.А
11.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Заведующий д\с.

## 2.2.Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году»</b> <b>Цель:</b> Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь	Заведующий Воспитатели родители
2	<b>Конкурс: «Лучший участок»</b> <b>Цель:</b> создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность .	Май	Заведующий Воспитатели родители

## 2.3. «Школа воспитателя»

**Цель.** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	<b>Предварительная работа:</b> 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	заведующий
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	заведующий



2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	апрель	Воспитатели
----	---	--------	-------------

#### 2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Влияние музыки на развитие ребенка»	Выступление на пед.совете.	Музыкальный руководитель
2.	Использование нетрадиционных техник рисования как средство опытно – экспериментальной деятельности.	Мастер-класс	воспитатель младшей разновозрастной группы
3	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность.	Презентация	воспитатель старшей разновозрастной группы

#### 2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	Воспитатели

#### 2.6. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <b>Аналитическая деятельность</b> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Итоги работы за учебный год. 3. Планирование работы на новый учебный год. 4. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение учебного года	Заведующий,
2.	<b>Информационная деятельность</b> 1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	

3.	<p><b>Организационно – методическая деятельность</b></p> <p>1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	На начало учебного года	
4.	<p>6. Пополнение методического кабинета демонстрационным и раздаточным материалом.</p> <p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	В течение года	

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения на 2021 – 2022 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
<b>Сентябрь</b>		
02.09.2021	Праздник, посвящённый ко дню знаний	Все группы
27.09.2021	«Воспитатели и я – дружная семья...». досуг посвященный Дню дошкольного работника.	Младшая и Старшая. р. в. группы
<b>Октябрь</b>		
С 18.10.2021 по 29.10.2021	Утренник «Осень в гости к нам пришла» ст. гр. «Осенняя сказка» мл. гр.	Младшая и Старшая. р. в. группы
<b>Ноябрь</b>		
26.11.2021	Развлечение ко Дню матери «Ты на свете всех лучше, мама!» ст. гр. «Мамочка любимая!» мл. гр.	Младшая и Старшая. р. в. группы
<b>Декабрь</b>		
С 20.12.2021 по 27.12.2021	Новогодний праздник старшая р.в. группа «Чудеса под Новый год» Младшая р. в. группа «Здравствуй, Дед Мороз!»	Младшая и Старшая. р. в. группы
<b>Январь</b>		
28.01.2022	Театрализация сказки « Заюшкина избушка»	Младшая и Старшая. р.в.

		группы
	<b>Февраль</b>	
18.02.2022	Военная игра ко Дню защитника Отечества «Ты не бойся, мама!»	Младшая и Старшая. р.в. группы
	<b>Март</b>	
С 02.03.2022 по 07.03.2022	Утренник «8 марта-женский день!» ст гр. «Вот какие наши мамы!» мл. гр.	Младшая и Старшая. р.в. группы
16.03.2022	Развлечение «Широкая Масленица»	
	<b>Апрель</b>	
01.04.2022 12.04.2022	День смеха: Досуг «Мы умеем веселиться» День космонавтики: спортивное развлечение «Мы юные космонавты»	Младшая и Старшая. р.в. группы
	<b>Май</b>	
06.05.2022	Концертная программа посвящённая ко Дню Победы «Этот День Победы...»	Младшая и Старшая. р. в. группы
С 25.05.2022 по 30.05.2022	Выпускной бал «Путешествие по радуге»	подготовительная группа

### 3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Чудеса с обычной грядки» (совместно с родителями), рисунки детей «Золотая осень»	октябрь	воспитатели, родители
2.	Выставка творчества родителей «Бумажные фантазии»	ноябрь	воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка новогодних поделок: «Новогоднее конфетти» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	Семейный фотоконкурс: «Я и моя семья»	январь	воспитатели, родители
5.	Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой»	февраль	Воспитатели родители
6.	Выставка рисунков «Наши любимые мамы!»	Март	воспитатели, родители
7.	Фотовыставка «Юные исследователи»	апрель	Воспитатели, родители

8.	Выставка рисунков « Мой край»	апрель	Воспитатели родители
8.	Выставка рисунков « Праздничный салют»	май	воспитатели, родители

#### Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

##### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: познакомить родителей с работой ДООУ.	В течение года	Заведующий
2	<b>Рекламный буклет:</b> <i>«Давайте, познакомимся!»</i> Задача: пропагандировать деятельность ДООУ родителям неорганизованных детей ДООУ; презентация ООП ДООУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий
3	<b>Листовки:</b> «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий
4	<b>Стенды для родителей:</b> «Что мы знаем о коронавирусе» «Это интересно знать»; «Не шали с огнем»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «О здоровье всерьез»	Сентябрь  (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	заведующий
5	<b>День открытых дверей:</b> Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Октябрь	Воспитатели Заведующий
6	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном	В течение года	Заведующий Воспитатели

	процессе ДОУ.		
7	<p><b>Групповые собрания:</b></p> <p>1. «Давайте познакомимся» Адаптация детей в детском саду. (Сентябрь)</p> <p>2. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников. (Декабрь)</p> <p>3. Нетрадиционные техники рисования. (Апрель)</p> <p>4. «Возрастные особенности детей 5-6 лет» (Сентябрь)</p> <p>5. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» (Декабрь)</p> <p>6. «На пути к школе» «Готов ли Ваш ребенок к школе». «Чему мы научились за год» - итоговое собрание ( апрель.)</p>	<p>Младшая разновозрастная группа</p> <p>Старшая разновозрастная группа</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
8	<p><b>Общее родительское собрание</b> Тематика:</p>	сроки	ответственные
	1. Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2021 – 2022 г	сентябрь	Заведующий, воспитатели
	2. Итоги работы детского сада в 2021-2022г.	май	заведующий
9	<p><b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b></p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1. Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2. Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)</p> <p>4. «День здоровья»</p> <p>5. «День открытых дверей», , «Познавательно– исследовательская деятельность в детском саду и дома»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

	<b>6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:</b> «Волшебный сундучок», (тематические выставки).	1 раз в квартал в течение года	Воспитатели
--	--	--------------------------------	-------------

#### 4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

**Цель: Создание единого образовательного пространства.**

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> <b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ «Буретский д/с»
2	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Завуч Буретская СОШ Учитель нач.кл. Воспитатель
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем старшей разновозрастной группы	Ноябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
4	Знакомство воспитателя с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч Буретская СОШ Учитель нач.кл.
5	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч Буретская СОШ воспитатель Учителя
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Заведующий воспитатель
7	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 1. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинский работник

## Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

### 5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Готовность ДОУ к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОУ к началу 2021/2022 учебного года.	Август 2021г.	Заведующий  завхоз

### 5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. <b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий

### 5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Формирование у дошкольников потребности в здоровом образе жизни. <b>Цель:</b> эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Декабрь	Заведующий

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2021/2022 уч. год	Август	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (сантройка).	Октябрь	Заведующий ДОУ завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ завхоз

4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Заведующий ДОУ завхоз
	2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Ноябрь	Заведующий ДОУ завхоз
5	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. . 3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки»	Март	Заведующий ДОУ завхоз
6	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Май	Заведующий ДОУ

### 6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить: - интерьер спортивного зала - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	Август к приемке	Заведующий воспитатели
2.	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года	Заведующая, завхоз
3.	Проверка огнетушителей.	Август	завхоз
4.	Подготовка здания учреждения к зимним условиям	Октябрь	завхоз
5.	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

### 6.3. Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной	2 раза в год планово	Заведующий



	безопасности.		
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий завхоз
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	январь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана дето дней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий завхоз.

#### 6.4. Материально-техническое обеспечение

1	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий завхоз
2	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий завхоз
3	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий воспитатели

